



COMUNE DI SAN MARTINO DI VENEZZE

Provincia di Rovigo

VERBALE DI DELIBERA DELLA GIUNTA COMUNALE N. 60 DEL 05/06/2019

OGGETTO: APPROVAZIONE NUOVI DIRITTI DI SEGRETERIA IN MATERIA DI S.U.A.P. (SPORTELLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE) ED EDILIZIA PRIVATA.

L'anno **2019** il giorno **5** del mese di **Giugno** alle ore 13.30 nella sala delle adunanze sono stati convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano:

Nominativo		Presente
PIASENTINI VINICIO	Sindaco	SI
FRANCESCON ILENIA	Vice Sindaco	SI
BARBIERATO ANNA MARIA	Assessore	SI
MERLIN ROBERTO	Assessore	AG
BARISON DANIELE	Assessore	SI

Partecipa il Segretario Generale, TRIVELLATO SANDRA.

Essendo legale il numero degli intervenuti, assume la presidenza il Sindaco, PIASENTINI VINICIO.

OGGETTO: APPROVAZIONE NUOVI DIRITTI DI SEGRETERIA IN MATERIA DI S.U.A.P. (SPORTELLINO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE) ED EDILIZIA PRIVATA.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- Con delibera di C.C. n. 40 del 29.04.1992 sono stati stabiliti, per la prima volta, i valori dei diritti di segreteria da applicare agli atti di natura urbanistico-edilizia, ai sensi dell'art. 16, comma 10, del D.L. n. 233/1992;
- Con propria delibera n. 30 del 06.03.2000 sono stati determinati i nuovi importi, adeguandoli sostanzialmente ai minimi previsti dal D.L. n. 8/1993;
- Con propria delibera n. 19 del 19.02.2002, gli importi sono stati trasformati in Euro;
- In seguito all'entrata in vigore della Legge 30.12.2004 n. 311 (Legge Finanziaria 2005), con propria delibera n. 25 del 04.03.2005, gli importi sono stati rivisti;
- Con propria Delibera n. 15 del 05.03.2008, gli importi sono stati aggiornati, tenendo conto anche dei minimi e massimi stabiliti dalla norma (Legge Finanziaria 2005);
- Con propria delibera n. 115 del 14.12.2012, in seguito al tempo trascorso dall'ultimo aggiornamento ed anche ai nuovi titoli abilitativi nel frattempo introdotti dalla normativa urbanistica (Segnalazione certificata di Inizio Attività, Comunicazione Attività Edilizia Libera, ecc.) sono stati stabiliti i nuovi diritti come da Tabella A allegata al medesimo provvedimento;

RICORDATO ora che, con Delibera di Consiglio Comunale n. 38 del 28.09.2018, è stato approvato il Regolamento per il funzionamento dello Sportello Unico (attività produttive ed edilizia), nel quale sono previsti numerosi adempimenti, anche in materia di commercio, artigianato attività agricole, pubblica sicurezza ed ambiente;

RITENUTO pertanto opportuno prevedere i relativi diritti di segreteria come da Tabella A allegata al presente provvedimento;

ATTESO che alcuni degli atti previsti in Tabella A, allegata alla deliberazione di Giunta Comunale 115/2012, non rientrano nelle procedure previste dallo Sportello Unico, per cui è opportuno riconfermare per questi i diritti di segreteria come da Tabella B allegata;

PRESO atto che la previsione dei nuovi importi degli adempimenti in ambiente Sportello Unico si uniforma ed allinea ai valori di Comuni contermini;

ACQUISITI, sulla proposta della presente deliberazione ed allegati al presente atto come parte integrante e sostanziale, i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;

CON VOTI unanimi favorevoli espressi nei modi e forme di legge;

DELIBERA

- 1) di approvare l'importo dei diritti di segreteria, per gli adempimenti previsti dallo Sportello Unico (attività produttive ed edilizia) come da Tabella A allegata al presente atto;
- 1) di confermare, per gli adempimenti in materia di edilizia, non previsti dallo Sportello, i diritti

di segreteria come da Tabella B allegata al presente atto;

- 2) di applicare i nuovi importi come sopra previsti o rivalutati a tutti gli adempimenti e richieste che saranno presentati a far data dal 1 luglio 2019;
- 3) di dare atto che i diritti in questione dovranno essere corrisposti nei seguenti modi:
 - a) Per le pratiche di Sportello Unico, preferibilmente, in modalità telematica, con “Pago PA”, canale di pagamenti elettronici, con indicazioni presenti sul portale www.impresainungiorno.gov.it.
 - a) Per le pratiche edili non presenti nello Sportello: con acquisto diretto presso l’Ufficio Anagrafe del Comune, oppure con versamento nel conto corrente postale n. 11218450 intestato al Comune di San Martino di Venezze – servizio tesoreria, oppure con versamento in tesoreria comunale (banca), specificando in tutti i casi la causale.
- 4) di stabilire che la Tabella A allegata e dunque la distinta dei diritti di segreteria delle pratiche da gestire dal SUAP, sarà inserita nello sportello stesso per la consultazione da parte degli utenti/operatori;
- 5) di dare atto che il presente verbale verrà trasmesso in elenco il giorno di pubblicazione ai capigruppo consiliari, ai sensi dell’art. 125 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267.

Con nuova e separata votazione unanime, stante l’urgenza, il presente atto viene dichiarato immediatamente eseguibile, ai sensi dell’art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267.



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2019 / 62**

Ufficio Proponente: **Edilizia Privata e Urbanistica**

Oggetto: **APPROVAZIONE NUOVI DIRITTI DI SEGRETERIA IN MATERIA DI S.U.A.P. (SPORTELLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE) ED EDILIZIA PRIVATA.**

Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Edilizia Privata e Urbanistica)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 27/05/2019

Il Responsabile di Settore
Geom. Francesco Belluco

Parere Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 27/05/2019

Responsabile del Servizio Finanziario
Gianmaria Visentin

Letto, approvato e sottoscritto con firma digitale da

IL SINDACO
PIASENTINI VINICIO

IL SEGRETARIO GENERALE
TRIVELLATO SANDRA

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di San Martino di Venezze. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

TRIVELLATO SANDRA;1;10112190
PIASENTINI VINICIO;2;12423768

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 124 comma 1° D.Lgs. 18.8.2000, n° 267)

Deliberazione 60 del 05/06/2019

Oggetto: APPROVAZIONE NUOVI DIRITTI DI SEGRETERIA IN MATERIA DI S.U.A.P. (SPORTELLINO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE) ED EDILIZIA PRIVATA.

Certifico io sottoscritto TRIVELLATO SANDRA, in qualità di Segretario Comunale, che copia del presente verbale viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune dalla data 20/06/2019 alla data 05/07/2019.

San Martino di Venezze 05/07/2019

Il Segretario Comunale
Dott.ssa TRIVELLATO SANDRA

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

(Art. 134 comma 1° D.Lgs. 18.8.2000, n° 267)

Si certifica che la suesposta deliberazione è divenuta esecutiva per decorrenza dei termini ai sensi dell'art. 134, comma 3, D.Lgs 267/2000.

San Martino di Venezze, 05/07/2019

Il Segretario Comunale
Dott.ssa TRIVELLATO SANDRA

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di San Martino di Venezze. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

TRIVELLATO SANDRA;1;10112190